



**Procedura operațională privind activitatea de organizare și
gestionare a intervențiilor, reparațiilor și de mentenanță a
SACET Brașov**

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

4. Scopul

Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi a mentenanţei privind componentele tehnice ale SACET pentru producţia, transportul, distribuţia şi furnizarea agentului termic pentru consumatori, în condiţii legale de siguranţă în cadrul SPLT Braşov, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competenţe şi responsabilităţi.

Procedura defineşte regulile care asigură şi reglementează modul în care abaterile faţă de cerinţele specifice sunt identificate, analizate, tratate în mod corespunzător şi ţinute sub control faţă de procedurile stabilite în cadrul SPLT Braşov.

Oferă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate pentru derularea activităţii în condiţii de legalitate la nivelul serviciului.

Sprijină conducerea SPLT Braşov să ia măsurile ce se impun în vederea gestionării abaterilor care trebuie să aibă un caracter transparent, pentru:

- asigurarea continuităţii alimentării cu energie termică a consumatorilor;
- asigurarea calităţii serviciului public de alimentare cu energie termică;
- asigurarea siguranţei în funcţionare a serviciului public de alimentare cu energie termică.

5. Domeniul de aplicare

Principala activitate procedurată constă în organizarea, gestionarea şi urmărirea activităţii de verificare, intervenţii şi reparaţii a instalaţiilor şi echipamentelor de producere, transport şi distribuţie a agentului termic pentru încălzire şi apă caldă.

Organizarea, planificarea activităţilor, stabilirea priorităţilor, gestionarea dotărilor, echipamentelor, pieselor, materialelor şi serviciilor utilizate în activitatea de mentenanţă.

Alegerea şi implementarea tipurilor de mentenanţă, evaluarea şi analizarea rezultatelor precum şi controlul costurilor activităţii de mentenanţă.

Activitatea procedurală este unică în cadrul instituţiei. Nu se suprapune cu alte activităţi.

Procedura se utilizează de către Serviciul Dispecerat - Intervenţii, pentru derularea activităţilor specifice; se informează toate serviciile şi compartimentele din cadrul SPLT Braşov.

Toate compartimentele funcţionale ale instituţiei sunt furnizoare de date cât şi beneficiare de rezultatele activităţii procedurale.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

6. Documente de referinţă

6.1 Reglementări internaţionale

- Standardele internaţionale de control intern/managerial.

6.2 Legislaţie primară

- Legea 325/2006 a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică, republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată.

6.3 Legislaţie secundară

- ORDINUL ANRSC 91/2007 privind regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- NORMATIVUL NTPA 002/2002 privind condiţiile de evacuare a apelor uzate în reţelele de canalizare ale localităţilor şi direct în staţiile de epurare;
- REGULAMENT din 18 octombrie 2017 de organizare a activităţii de mentenanţă – emitent ANRE;
- NP 59 – 02 Normativ privind „Exploatarea sistemelor de alimentare cu energie termică – reţele şi puncte termice” aprobat de MLPTL.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

7. Definiţii şi abrevieri

7.1 Definiţii

- *ediţie a unei proceduri* = Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobată şi difuzată;
- *revizie a unei proceduri* = Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate;
- *sistem* = Ansamblu de elemente corelate sau în interacţiune;
- *compartiment* = Orice structură organizatorică din cadrul SPLT Braşov: direcţie/serviciu/compartiment sau departament;
- *agent termic* = fluidul utilizat pentru acumularea, transferul termic şi pentru transmiterea energiei termice;
- *apă caldă de consum* = apă caldă utilizată în scopuri gospodăreşti sau igienico-sanitare;
- *autorităţi de reglementare competente* = Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., şi Autoritatea Naţională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;
- *branşament termic* = legătura fizică dintre o reţea termică şi instalaţiile proprii ale unui utilizator;
- *condominiu* = imobil, bloc de locuinţe, clădire proprietate imobiliară din care unele părţi sunt proprietăţi individuale, reprezentate de apartamente sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, iar restul, din părţi aflate în proprietate comună. Prin asimilare poate fi definit condominiu şi un tronson, cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condiţiile în care se poate delimita proprietatea comună;
- *consumator de energie termică* = persoana fizică sau juridică ce utilizează energie termică în scop propriu prin instalaţiile proprii;
- *cogenerare* = producere simultană de energie termică şi de energie electrică şi/sau mecanică în instalaţii tehnologice special realizate pentru aceasta;
- *convenţie* = act juridic, anexă la contractul de furnizare a energiei termice, încheiat între un operator şi un utilizator, prin care se stabilesc condiţiile de facturare şi plată a energiei termice la nivel de consumator din cadrul unui condominiu;
- *distribuţie a energiei termice* = activitatea de transmitere a energiei termice de la producător sau reţeaua de transport către utilizator, inclusiv transformarea parametrilor agentului termic, realizată prin utilizarea reţelelor termice de distribuţie;
- *furnizare a energiei termice* = activitatea prin care se asigură, pe baze contractuale, comercializarea energiei termice între producători şi utilizatori;
- *grupuri de măsurare a energiei termice* = ansamblul format din debitmetru, termorezistenţe şi integrator, supus controlului metrologic legal, care măsoară cantitatea de energie termică furnizată unui utilizator;
- *instalaţii ale utilizatorilor* = totalitatea instalaţiilor şi receptoarelor care utilizează energie termică furnizată, situate după branşamentul termic aflat în proprietatea sau în administrarea operatorului;
- *licenţă* = act tehnic şi juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc unei persoane juridice române sau străine calitatea de operator al serviciului public

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, precum şi competenţa, capacitatea şi dreptul de a furniza/presta serviciul reglementat de prezenta lege şi de a exploata sisteme de alimentare centralizată cu energie termică;

- *operator al serviciului* = persoana juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a presta integral activităţile specifice serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat; prin hotărârea autorităţii administraţiei publice locale sau a asociaţiei de dezvoltare comunitară, activitatea de producere a energiei termice poate fi prestată de unul sau mai mulţi operatori;
- *producător de energie termică* = operator, titular de licenţă pentru producerea energiei termice;
- *producere a energiei termice* = activitatea de transformare a surselor primare sau a unor forme de energie în energie termică, înmagazinată în agentul termic;
- *punct de delimitare/separare a instalaţiilor* = locul în care intervine schimbarea proprietăţii asupra instalaţiilor unui SACET;
- *racord termic* = legătura dintre o reţea termică şi o staţie termică
- *reţea termică* = ansamblul de conducte, instalaţii de pompare, altele decât cele existente la producător, şi instalaţii auxiliare cu ajutorul cărora energia termică se transportă în regim continuu şi controlat între producători şi staţiile termice sau utilizatori;
- *repartitor de costuri* = aparat cu indicaţii adimensionale, destinat utilizării în cadrul sistemelor de repartizare a costurilor, în scopul măsurării indirecte a:
 - energiei termice consumate de corpul de încălzire pe care acesta este montat;
 - energiei termice conţinute în apa caldă de consum şi volumul apei calde de consum care trece prin aparat;
- *serviciu public de alimentare cu energie termică serviciu public de interes general* = cuprinde totalitatea activităţilor desfăşurate în scopul alimentării centralizate cu energie termică a cel puţin 2 utilizatori racordaţi la SACET;
- *sistem de alimentare centralizată cu energie termică SACET* = ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor şi construcţiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic şi funcţional comun, destinate producerii, transportului şi distribuţiei energiei termice prin reţele termice pentru cel puţin 2 utilizatori;
- *sisteme de repartizare a costurilor* = ansamblu format din mai multe repartitoare de costuri, de acelaşi fel, armăturile şi instalaţiile aferente, montate în imobile de tip condominiu, care funcţionează şi este exploatat pe baza unui program de calcul specializat;
- *standard de performanţă* = normă tehnică ce stabileşte indicatorii cantitativi şi calitativi ai serviciului public de alimentare cu energie termică;
- *staţie termică* = ansamblul instalaţiilor din cadrul unui SACET, prin care se realizează transformarea şi/sau adaptarea parametrilor agentului termic la necesităţile consumului unuia sau mai multor utilizatori;
- *transport al energiei termice* = activitatea de transmitere a energiei termice de la producători la reţelele termice de distribuţie sau la utilizatorii racordaţi direct la reţelele termice de transport;
- *utilizator de energie termică* = unul sau mai mulţi consumatori de energie termică, beneficiar al serviciului public de alimentare cu energie termică; în cazul condominiilor, prin utilizator se înţelege toţi consumatorii din condominiul respectiv.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

7.2 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul Abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ah.	Arhivare
3.	Ap.	Aplicare
4.	V	Verificare
5.	D	Director al Serviciului Public Local de Termoficare Braşov
6.	SPLT	Serviciul Public Local de Termoficare
7.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local Braşov
8.	E	Elaborare
9.	Ed.	Ediţia
10.	F	Formular
11.	Po	Procedură operaţională
12.	Rev.	Revizia
13.	ROF.	Regulament de Organizare şi Funcţionare
14.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
15.	SDI	Serviciul Dispecerat-Intervenţii
16.	PV	Proces verbal
17.	SDI	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
18	SSDI	Şef Serviciu Dispecerat - Intervenţii
19.	SPTDET	Serviciul Producţie, Transport, Distribuţie Energie Termică

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

8. Descrierea procedurii

Generalităţi

Procedura reprezintă paşii ce trebuie urmaţi în realizarea sarcinilor, exercitarea competenţelor şi stabilirea responsabilităţilor în activitatea de organizare si efectuare a operatiunilor de reparatii a reţelelor termice şi echipamentelor termoenergetice destinate producţiei, transportului, distribuţiei şi furnizării agentului termic în condiţii legale şi de siguranţă, în cadrul SPLT Braşov.

Această activitate impune încadrarea în legile şi normele în vigoare care guvernează exploatarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică (SACET) – reţele de transport, reţele de distribuţie, puncte termice şi centrale termice în baza licenţelor de transport/distribuţie/furnizare a energiei termice emise de ANRE în condiţiile impuse de Legea 325/2006 a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică, republicată.

Furnizarea energiei termice, ca serviciu de utilitate publică se bazează pe conlucrarea următorilor factori: organele administraţiei publice locale ca reprezentante ale puterii locale şi administrator al domeniului public, furnizorii şi distribuitorii de energie termică, operator autorizat de serviciu public de gospodărie comunală şi consumatori (abonaţi).

SPLT Braşov este un serviciu specializat aflat în subordinea Consiliului Local Brasov şi gestionează activitatea de alimentare cu caldură şi implicit exploatarea sistemului centralizat de alimentare cu caldură format din construcţii, reţele, puncte termice şi centrale termice de cvartal şi capacitate tehnică şi materială necesară de a asigura servicii de calitate urmărind:

- menţinerea în funcţiune şi exploatarea normală a sistemului;
- asigurarea parametrilor ceruţi la consumatori (debit de căldură, temperatura agentului termic, regimul de furnizare, etc.);
- satisfacerea necesităţii de energie termică a consumatorilor cu un consum optim de combustibil şi de energie electrică.

În cadrul exploatării sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică trebuie să se desfăşoare serie de activitati grupate astfel:

- activităţi de bază;
- activităţi auxiliare;
- activităţi tehnico-administrative.

8.1 Descrierea activităţilor

Activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi mentenanţei

Agentul termic utilizat în reţeaua de termoficare este apa, temperatura variind între 50 si 85 grade Celsius, transportul agentului termic realizându-se cu ajutorul unor electropompe aflate în instalaţiile Staţiei de pompe Termoficare prin intermediul unei reţele de conducte care sunt conectate la sursa de producţie şi la staţiile termice (puncte termice).

Reţeaua de transport este realizată din doua conducte, tur (ducere) şi retur (întoarcere), diametrele conductelor fiind dimensionate în raport de necesarul de energie al consumatorilor racordaţi la punctul termic, diametrele acestora variind între Dn 600 si Dn 50. Conductele care formează reţeaua de transport sunt montate atât îngropat cât şi pe estacade aerian, fiind realizate din ţeava de oţel clasică sau preizolată.

Reţeaua de distribuţie aferentă PT sau CT este realizată din: două conducte, tur (ducere) şi retur (întoarcere), pentru încălzire, iar pentru apa caldă din două conducte – ducere şi recirculare. Diametrele

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

conductelor sunt dimensionate în raport de necesarul de energie al consumatorilor racordaţi la punctul/centrala termică, diametrele acestora variind între Dn 250 si Dn 25.

Pentru realizarea activităţii de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi mentenanţei sunt necesare:

- resurse umane de permanenţă;
- resurse umane pentru intervenţie, mentenanţă;
- materiale şi echipamente;
- scule, dispozitive, utilaje;
- mijloace de transport.

Energia termică destinată abonaţilor racordaţi la punctele termice din cadrul SACET Braşov precum şi abonaţii cărora energia termică le este livrată prin intermediul modulelor termice este produsă în trei surse de producţie în cogenerare iar transportul se realizează cu ajutorul instalaţiilor de pompare administrate de SPLT Brasov:

- staţia de pompe zona Nord aflată pe platforma fostului CET Braşov în Staţia de Pompe Termoficare, Braşov str. Timis Triaj nr.6, debitul de agent termic în reţeaua de transport atinge valori de 1000 de mc/h în regim de iarnă, maximul pe care echipamentul îl poate asigura fiind de 1500 mc/h;
- staţia de pompe zona Noua se află în PT Noua, str. Vişinului nr. 9, Braşov, debitul în reţeaua de transport fiind până în 50 mc/h;
- staţia de pompe zona Metrom se află în CT 3 Astra, str. Livada Vulturului nr.3, Braşov, debitul în reţeaua de transport este până în 80 mc/h.

Transportul agentului termic se efectuează prin intermediul reţelelor de conducte care fac legătura între sursa de producere şi consumatori – puncte termice sau consumatori alimentaţi prin intermediul modulelor termice, în zonele urbane:

- Nord - pentru următoarele zone:
 - Tractorul;
 - Hărmanului;
 - Gară;
 - Centrul Civic – Griviţei;
 - Craiter;
 - Florilor – Scriitorilor;
 - Astra.
- Metrom - pentru cartierul Astra;
- Noua – pentru cartierul Noua.

Pentru asigurarea continuităţii furnizării agentului termic către abonaţi este realizat un „inel” pentru devierea circulaţiei prin cartierul Tractorul către celelalte zone sau dinspre zona Garii spre cartierul Tractorul în raport de ramură/segmentul de reţea afectate şi vice-versa.

Reţelele termice sunt prevăzute cu elemente de închidere în caz de avarii pentru limitarea pierderilor dar şi pentru a se evita pericolul inundării imobilelor sau opăririi persoanelor aflate în vecinătatea reţelelor termice.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

Traseul reţelelor termice este pe domeniul public, cu excepţia câtorva segmente pe reţeaua de transport. În cazul reabilitărilor se solicită aprobarea proprietarului SACET pentru reamplasarea din zone private pe domeniul public pentru a fi gestionate eficient şi pentru a evita situaţii generatoare de riscuri. Distribuţie a agentului termic pentru încălzire precum şi apa caldă, se realizează în cadrul SACET între punctele termice respectiv centralele termice de cvartal şi consumatori, prin intermediul a patru conducte, două pentru încălzire – tur, retur şi două pentru acm – include recircularea.

La fiecare abonat, condominiu sau utilizator individual, există sisteme de măsură care înregistrează consumul realizat în baza căruia se facturează energia termică utilizată. Punctele termice funcţionează în regim automatizat fără supraveghere, verificările privind funcţionarea se realizează periodic, profilactic precum şi în urgenţă ori de câte ori există sesizări din partea abonaţilor care reclamă lipsa furnizării.

Aceste verificări şi intervenţii în PT şi reţele de distribuţie sunt efectuate de către Serviciul Dispecerat-Intervenţii cu personalul care realizează mentenanţa sau de către dispecerul de serviciu cu angajatul specializat din tura respectivă din cadrul Serviciului Dispecerat-Intervenţii.

Centralele Termice care sunt utilizate ca surse de producere sunt dotate cu cazane cu arzătoare pe gaz, automatizate şi prevăzute cu sisteme de protecţii pe suprapresiuni, lipsă gaz, lipsă apă sau lipsă curent electric. Presiunea la care lucrează o astfel de instalaţie este diferită de la caz la caz în raport de înălţimea de pompare, lungimea şi configuraţia traseului conductelor, iar temperatura apei din reţea de încălzire este controlată automat de senzori de temperatură exterioară modificându-se în raport de aceasta în permanenţă.

Energia termică produsă de instalaţiile termice cu cazane este distribuită la abonaţi prin reţele de distribuţie cu ajutorul electropompelor prin conducte tur-retur pentru încălzire şi conducte de acm şi recirculare.

În rapoartele de tură fochistul înregistrează cu ocazia fiecărei verificări parametrii instalaţiei cu cazane, consumurile zilnice de apă rece, apă caldă, gaz, energie electrică şi termică, apă de adaos, presiunea în instalaţia termică, starea cazanelor, pompelor, sistemelor de protecţie şi a celor de control. În cazul depistării unor defecţiuni, la cazane, pompe de circulaţie, sisteme de menţinere a presiuni, elemente de siguranţa pentru presiune sau orice altă anomalie intervenită, fochistul de serviciu anunţă imediat şeful direct sau dispecerul de serviciu dacă şeful direct lipseşte, pentru a lua măsura care se impune.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

8.2 Documente utilizate

Lista şi provenienţa documentelor

Nr. Crt.	DOCUMENT	PROVENIENŢA
1.	Raport de tură Dispecer	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
2.	Parametrii de funcţionare SACET Braşov	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
3.	Referat de necesitate	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
4.	Comandă de lucrări	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
5.	Proces verbal de predare amplasament către executant	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
6.	Proces verbal de constatare	Agent economic prestator
7.	Proces Verbal predare amplasament - reţelişti	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
8.	Proces verbal pentru verificarea calităţii lucrărilor ce devin ascunse	Agent economic prestator
9.	Proces verbal de punere în funcţiune	Agent economic prestator
10.	Proces verbal de recepţie calitativă lucrări ce devin ascunse	Agent economic prestator
11.	Proces verbal de lucrări executate	Agent economic prestator
12.	Registru pentru comanda lansată	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
13.	Cerere - Pentru avizarea lucrărilor de intervenţii în regim de urgenţă pe domeniul public al municipiului Braşov	Serviciul Dispecerat - Intervenţii
14.	Proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor	Comisia de recepţie SPLT Braşov
16.	Proces verbal de predare – primire materiale rezultate din lucrare	Agent economic prestator
17.	Deviz lucrare	Agent economic prestator

8.3 Resursele necesare

Resurse materiale:

- spaţii tehnice;
- echipamente electrice;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- scule şi dispozitive electrice;
- pod rulant;
- pompe de presiune;
- pompe de recirculare/spălare;
- aparate de măsură şi control;
- sisteme de măsură pentru apă şi energie termică;
- aparate de sudură electrică;
- motopompă;
- echipament de sudură autogen;
- unelte, scule de mână;
- garduri de protecţie/semnalizare;
- autovehicule;
- țeavă de diferite topo-dimensiuni;
- contoare energie termică, apometre;
- robineţi de diferite tipuri – dimensiuni;
- alte materiale de instalații hidraulice şi electrice;
- fittinguri diverse;
- materiale pentru sudură;
- țeavă rectangulară;
- table diverse grosimi;
- scări diferite lungimi;
- lanternă;
- trusă scule electrician;
- menghina țeavă, banc;
- generator curent;
- combustibil pentru utilaje termice.

Alte precizări pentru necesarul de resurse materiale:

SPLT Braşov, prin personal propriu realizează un număr relativ restrâns de lucrări de intervenții, reparații și de mentenanță în cadrul SACET Braşov, datorită faptului că este limitat sau nu deține personal calificat în domeniile cerute în aceste activități. Pe cale de consecință SPLT Braşov încheie contracte de servicii și/sau lucrări pentru intervenții, reparații și de mentenanță în cadrul SACET cu terți, agenți economici specializați în domeniile de interes.

Astfel, necesarul de Resurse materiale implicat, utilizat în cadrul executării contractelor cu specific de lucrări de intervenții, reparații și de mentenanță în cadrul SACET include și următoarele:

echipamente electrice;

- scule şi dispozitive electrice;
- pompe de presiune;
- pompe de recirculare/spălare;
- aparate de măsură şi control;
- sisteme de măsură pentru apă şi energie termică;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- aparate de sudură electrică;
- echipament de sudură autogen;
- unelte, scule manuale;
- garduri de protecţie/semnalizare;
- autobasculantă;
- buldoexcavator;
- minibuldoexcavator;
- excavator;
- generatoare de curent, de sudură;
- automacara;
- utilaj compactor;
- motocompresor;
- instalaţii de iluminat de siguranţă stradale;
- țeavă de diferite topo-dimensiuni;
- robineti de diferite tipuri – dimensiuni;
- alte materiale de instalații hidraulice și electrice;
- fittinguri diverse;
- materiale pentru sudură;
- platformă pentru transport utilaje, țeavă;
- materiale pentru refacerea infrastructurii rutiere afectată cu ocazia intervențiilor stradale;
- diverse profile metalice;
- materiale de construcții pentru refacerea căminelor termice/cameretelor tehnice.

Resurse umane

- resurse umane pentru intervenții:
 - inginer;
 - dispecer;
 - automatist;
 - electrician;
 - electromecanic;
 - instalator;
 - lăcătuș mecanic;
 - sudor;
 - conducător auto;
 - zidar;
 - operator curățare chimică;
 - responsabil contoare.

Resurse umane auxiliare:

- inspector RU;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- contabilitate;
- facturare;
- achiziţii;
- juridic;
- aprovizionare;
- management energetic.

Resurse financiare:

Sumele prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat prin HCL pentru

- resursa umană;
- achiziție:
 - materiale instalatii hidraulice;
 - materiale electrice;
 - echipamente electrice;
 - piese de schimb;
 - lucrări de intervenţii, reparaţii, mentenanţă;
 - servicii de telefonie, internet;
 - servicii de transport şi alte servicii cu utilaje de încărcare, ridicare;
 - combustibil pentru autovehicule şi utilaje aparţinând SPLT Braşov dotate cu motoare termice;
 - lubrifianţi;
 - consumabile (discuri, tăiere, pânze fierăstrău, curele, filtre etc.)
 - birotică.

8.4 Mod de lucru

Mod de lucru în cadrul activităţii de intervenţii, reparaţii şi mentenanţă

Personalul din cadrul serviciului Dispecerat-Intervenţii efectuează permanent verificări în instalaţiile termoenergetice care funcţionează automatizat, fără operator, precum şi pe reţelele de transport şi distribuţie. Verificările se efectuează zilnic, preventiv, prin sondaj, precum şi în cazul unor sesizări primite în dispecerat sau la secretariatul SPLT Braşov şi ori de câte ori operatorul de la pompe termoficare anunţă o creştere bruscă şi continuă a adaosului, în vederea depistării locului defecţiunii pentru limitarea pierderilor şi reducerea riscului de accidente dar şi în vederea realizării reparaţiilor într-un timp cât mai scurt posibil ca furnizarea agentului termic să nu fie oprită o perioadă lungă de timp. În cazul apariţiei unei defecţiuni de amplotare, care nu este evidentă, cunoscută, pe reţelele de transport sau distribuţie, SSDI sau înlocuitorul acestuia după caz, direcţionează echipele disponibile/angajaţii, fiecare pe o zonă/zone şi încep etapele verificării:

1. În etapa aceasta se verifică *cât mai rapid* vizual fiecare cămin de vane, fiecare cămin de vizitare, zone RTT aeriene, pe următoarele ramuri/segmente a RTT:

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- ramura Tractorul de la caminul aflat la intersectia garaj RAT/ depozit Compania Apa la Nod Y – cu prioritate;
- segment/branşament PT Hărman de la cămin zona autogară Codreanu la PT Hărman;
- segment/branşament RAT de la cămin zona Compania Apa la PT RAT;
- ramura Florilor începând de la cămin str. Crinului la str. Al. Vlahuţă bariera intrare ITC – cu prioritate;
- ramura Scriitorilor de la cămin intersecţie str. Al. Vlahuţă la PT 2 CBH;
- ramura Hărmanului – Gara de la Nod V0Z – cu prioritate;
- ramura Gara – C.Civic de la cămin bld. Gării 10 şi subtraversare bld. Gării la cămin str. M. Kogălniceanu, intrare Infostar – cu prioritate;
- segment C. Civic de la cămin intrare Infostar la str.13 Decembrie cămin str. Griviţei nr.85;
- segment C. Civic de la cămin Griviţei nr.12 la PT Iuliu Maniu 68 şi PT 3 CC H;
- segment Onix cămin PT 4 M.Viteazul la cămin racord PT 3 M.Viteazul;
- segment cămin racord PT 3 M.Viteazul la Şcoala Gimnazială nr.6;
- ramura PT 4 Hărman Zizin de la cămin pasaj CFR Hărmanului la PT 4 H. Zizin;
- ramura Astra de la cămin Crinului la PCT 1 Astra inclusiv branşamentele spre PCT- uri Astra;

1. **ATENŢIE - Etapa a doua ÎNCHIDEREA TRONSONULUI AFECTAT - NU VA DEMARA fără anunţarea telefonică, direct sau prin dispecer, a operatorului pompe termoficare!**

Aceasta etapă poate fi prima soluţie, pentru a scurta timpul de depistare a avariei, depistare a tronsonului afectat, acesta mai ales în cazul în care nu există personal şi timp disponibil să aplice prima etapă.

După depistarea avariei se trece la închiderea ramurii/segmentului pe care s-a depistat aceasta închizându-se vanele din căminele de plecare menţionate la pct.1 sau următoarele rânduri de vane, cât mai aproape de avarie pentru a reduce pierderea de apă şi a se restabili parametrii corecţi de funcţionare.

Modul de acţiune:

- echipa (*formată din două persoane obligatoriu*) se deplasează la unul dintre căminele menţionate „*cu prioritate*”, ia legătura telefonică cu operatorul termoficare şi anunţă închiderea vanelor pe ramura X.

- după închiderea vanelor tur-retur, echipa aşteaptă maxim 10 min. şi solicită telefonic operatorului pompe termoficare informaţia privitoare la evoluţia adaosului.

Dacă adaosul s-a redus semnificativ după închiderea efectuată şi revine spre valoarea de la care a pornit evenimentul înseamnă că pe ramura/segmentul închis a apărut avaria şi trebuie în continuare caută. Pentru aceasta, echipa în permanentă legătură cu operatorul pompe termoficare deschide lent şi parţial vana de pe retur până când adaosul care urmează a se produce să permită depistarea vizuală a avariei în segmentul afectat, dar nu se va depăşi un adaos total mai mare de 50 mc/h şi nu pe o perioadă mai mare de o oră timp în care să fie realizată depistarea avariei apărute făcându-

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

se tot posibilul să se izoleze reţeaua cât mai aproape de locul avariei pentru a fi cât mai mic numărul de abonaţi afectaţi.

În cazul în care, nu se constată nicio reducere a adaosului, se deschid vanele închise, se repune în funcţiune ramura/segmentul izolat iar echipa merge la următoarea ramură pentru verificare „cu prioritate” menţionată la punctul nr.1 reluându-se modul de acţiune descris mai sus.

Dacă se constată că este afectată o ramură importantă cu mai mulţi abonaţi iar furnizarea poate fi realizată prin „inel” pentru o parte din consumatorii afectaţi se va efectua trecerea pe acesta prin Nod Y.

ATENŢIE:

Toate manevrele de ÎNCHIDERE sau DESCHIDERE se vor executa cu maximă atenţie indiferent pe care ramură/segment se vor executa, evitându-se manevrele brusce care pot crea şocuri hidraulice cu consecinţe de durată în reţea, chiar pot genera accidente.

Întotdeauna închiderea unei ramuri/segment de reţea se va face începând lent manevrele cu vana de pe tur apoi vana de pe retur.

Observaţii:

În cazul în care nu sunt marcate vanele tur-retur, se va respecta regula: *operatorul/cel care urmează să manevreze vanele se orientează aşezându-se cu spatele spre sursa de producţie /pompa având în dreapta conducta tur iar în stânga conducta retur).*

Ori de câte ori este anunţat de operatorul de la pompe termoficare o creştere bruscă şi continuă a adaosului, în vederea depistării locului avariei, reducerii riscului de accidente şi limitarea pierderilor precum şi pentru izolarea zonei în vederea realizării reparaţiilor într-un timp cât mai scurt posibil şi reluarea furnizării.

În cazul depistării unor disfuncţionalităţi, indiferent de modul în care evenimentul a fost cunoscut, se aduce la cunoştinţa sefului ierarhic care, după ce analizează problema apărută împreună cu personalul de specialitate, decide modul de rezolvare, după caz:

- dacă avaria este produsă pe reţele sau în puncte ori centrale termice, se ia măsura izolării segmentului/echipamentului afectat prin intermediul personalului SPLT Braşov din cadrul compartimentului Dispecerat-Intervenţii, după care:
 - o dacă defecţiunea depistată este minoră şi poate fi remediată de către angajaţii din cadrul compartimentului Dispecerat-Intervenţii cu dotarea şi materialele necesare existente sau posibil a fi achiziţionate în timp util pentru a nu afecta continuitatea furnizării agentului termic către consumatori, angajaţii SPLT Braşov primesc dispoziţie de la SSDI să intervină pentru remediere.

Notă: *În vederea realizării capacităţii de intervenţie în ce priveşte existenţa diverselor materiale necesare la reparaţii, angajatul responsabil cu activitatea de mentenanţă şi reparaţii în principal, dar şi angajaţii pe specialităţi - instalaţii electrice, hidraulice, din cadrul compartimentului Dispecerat- Intervenţii trebuie să se asigure de un minim stoc din aceste materiale în magazia SPLT Braşov.*

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- dacă avaria/defecţiunea este de amploare adică, implică săpătura, utilaje specifice sau echipamente pe care SPLT Braşov nu le deţine, angajaţii SPLT Braşov intervin, izolează echipamentul sau segmentul de reţea avariat iar şeful serviciului care este responsabil cu derularea contractului sau înlocuitorul acestuia ori o altă persoană pe care SSDI o desemnează, va trimite comanda de reparaţie agentului economic cu care SPLT Braşov este în relaţie contractuală pentru lucrări de intervenţie în regim de urgenţă şi reparaţii curente.
- Dispecerul de serviciu are obligaţia să înregistreze în registrul de tură orice situaţie necorespunzătoare depistată sau primită ca sesizare şi să informeze despre acestea SSDI sau înlocuitorul acestuia, de îndată - dacă este o situaţie cu implicaţii majore imediate pentru funcţionarea instalaţiilor iar dacă defecţiunea nu are impact imediat asupra instalaţiilor şi a fost depistată în afara programului de muncă a schimbului I, va înregistra situaţia apărută în registrul de tură informând astfel dispecerului din tura următoare, acesta informând la rândul său SSDI sau înlocuitorul acestuia la revenirea la serviciu. SSDI sau înlocuitorul acestuia va dispune măsurile ce se impun a se întreprinde. Totodată are obligaţia de a consemna în formularul tipizat de evidenţa SITUATIA AVARIILOR IN SISTEMUL DE ALIMENTARE CENTRALIZATA CU ENERGIE TERMICA BRASOV RETEA AGENT PRIMAR/ DISTRIBUTIE CT/PT/PCT conform anexa procedura.

Activităţi derulate în cazul lucrărilor de reparaţii care se efectuează cu terţ în baza contractului specific:

a. Se depistează o defecţiune majoră în reţele/echipamente la care intervenţia pentru reparaţie nu se poate planifica:

Personalul SPLT Braşov, după caz – dispecerul de serviciu, instalatorul, lăcătuşul, responsabil tehnic montare/demontare mijloace de măsură, sau inginerul, sub coordonarea SSDI - intervine la locul indicat pentru constatarea primară şi decide tipul de intervenţie imediată impusă, care poate fi izolarea, scoaterea din funcţiune a segmentului de reţea sau echipamentului defect iar în cazul în care nu poate interveni în locul afectat, se ia măsura închiderii totale a sursei de producţie sau a circulaţiei agentului termic în ramura de reţea sau chiar în zona afectată - zona Nord, Metrom sau Noua.

Notă:

Obligatoriu - orice manevră care se va efectua în instalaţiile termotehnice/reţele, în cazul în care respectiva manevră de închidere/oprire sau deschidere/repornire influenţează parametrul de funcţionare şi furnizare a agentului termic în reţeaua de transport, se va efectua numai după informarea dispecerului de serviciu şi a operatorului pompe termoficare.

În cazurile în care defecţiunile afectează sistemul de transport termoficare sau o staţie termică (PT) cu peste 15 consumatori casnici, dispecerul de serviciu SPLT Braşov anunţă imediat manevra la Dispeceratul producătorului de agent termic în cogenerare.

Excepţie de la aceasta obligativitate este cazul în care defecţiunea poate genera, dacă nu se intervine, inundaţii, avariarea de bunuri aflate pe domeniul public sau privat, situaţii care generează oprire

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

imediată, totală, pe întreaga zonă. Ulterior, dacă defecţiunea a intervenit în echipamente sau reţele de termoficare, dispecerul de serviciu anunţă Dispeceratul producătorului de agent termic în cogenerare.

b. După izolarea sementului de retea/echipamentului la care a apărut defecţiunea:

- se analizează situaţia de către SSDI împreună cu inginerul responsabil cu mentenanţa şi reparaţiile, sau cu inginerul din cadrul SDI apoi se solicită prin comanda intervenţia agentului economic prestator pentru reparaţie conform contractului.
- dacă pentru remedierea defecţiunii/defecţiunilor se impune realizarea de săpături pe domeniul public, SPLT Braşov solicită prin e-mail prezenta pentru predarea de amplasament tuturor deţinătorilor de utilităţi publice; la predarea de amplasament vor fi prezenţi obligatoriu reprezentantul agentului economic care va efectua intervenţia şi reprezentantul SPLT Braşov. Cu această ocazie se va întocmi PV de predare amplasament cu menţiunile fiecărui deţinător de utilităţi privind existenţa şi traseul acestor reţele. Se acceptă şi transmiterea prin intermediul mijloacelor electronice a situaţiei traseelor de utilităţi de la cei convocaţi la predarea de amplasament.
- pentru intervenţii/lucrări de săpătura pe domeniul public, SPLT Braşov solicită Primăriei Municipiului Braşov aprobarea de săpătura înaintea începerii de către agentul economic prestator a lucrărilor de săpătura, iar în momentul primirii, aprobarea se transmite agentului economic prestator.

Notă: Solicitarea aprobării de săpătura poate fi transmisă şi de agentul economic prestator, în acest caz SPLT Braşov va pune la dispoziţia acestuia planul reţelei termice din zona apariţiei defecţiunii.

- pentru realizarea lucrărilor de reparaţii în zone destinate traficului – străzi, alei acces auto - agentul economic prestator va depune solicitarea de aprobare la IPJ Braşov însoţită de aprobarea de săpătura emisă de Primăria Municipiului Braşov;
- după primirea aprobărilor specifice, în cazul defecţiunilor pe reţele termice, agentul economic delimitează şi asigură zona de lucru şi demarează sondajul prin săpătura pentru decopertarea canalului sau traseului termic în perimetrul stabilit împreună cu reprezentantul SPLT Braşov în vederea constatării defecţiunii/defecţiunilor şi stabilirea lucrărilor necesare remedierii;
- după stabilirea lucrărilor necesare se întocmeşte PV de constatare în care sunt menţionate lucrările.

Notă: Exista situaţii în care la efectuarea sondajului se constată că avaria nu este în acel perimetru. În acest caz, de comun acord SPLT Braşov şi agentul economic stabilesc: extinderea săpăturii dacă se constată o defazare redusă faţă de locul avariei sau refacerea zonei şi reluarea săpăturii în zona care după sondajul iniţial se constată un alt loc, amonte sau aval.

- După finalizarea următorului sondaj se reia procesul de constatare iar la stabilirea clară a defecţiunii şi constatării concrete se întocmeşte un PV. Procesul verbal de constatare este întocmit de reprezentantul agentului economic prestator de comun acord cu reprezentantul SPLT Braşov care derulează contractul de intervenţii în regim de urgenţă şi reparaţii curente, iar în cazul lipsei acestuia la

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

data respectivă, PV de constatare este semnat de înlocuitorul sau de un inginer desemnat de către SSDI sau înlocuitorul acestuia.

- După întocmirea PV de constatare se încep lucrările de reparație a defecțiunilor constatate.
- Pe parcursul derulării lucrărilor SSDI – care este persoana responsabilă cu derularea contractului, sau în lipsa acestuia, persoana care îl înlocuiește, ori inginerul responsabil cu mentenanța și reparațiile dacă SSDI sau înlocuitorul acestuia l-a desemnat pentru a supraveghea și confirma lucrarea respectivă, verifică periodic execuția lucrărilor de reparații, tipodimensiunile materialelor, modul de punere în operă și va confirma în PV de lucrări executate întocmit de prestator, lucrările executate, cantități și tipodimensiuni de materiale. De asemenea, persoana care va supraveghea lucrările se va prezenta în șantier ori de câte ori se impune precum și când este solicitat de către agentul economic prestator pentru diverse clarificări legate de lucrarea de reparație în curs.
- SPLT Braşov, prin personalul de specialitate, decide modalitatea prin care defecțiunea va fi remediată, materialele care se vor utiliza - prin intermediul persoanei care se ocupă de derularea contractului sau după caz cu persoana numită pentru lucrarea respectivă, după consultarea cu personalul de specialitate, inginer SDI, inginer mentenanță și reparații, dacă este cazul și cu conducerea SPLT Braşov.
- În cazul efectuării de lucrări în zone care rețelele termice se protejează în canalizații de beton, se acoperă cu pamânt etc., agentul economic prestator întocmește PV pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, confirmat de reprezentantul SPLT Braşov care urmărește lucrările.
- Pentru certificarea calității lucrărilor în cadrul unei intervenții agentul economic prestator întocmește un PV de recepție calitativă confirmat de reprezentantul SPLT Braşov care urmărește lucrările.
- La finalizarea lucrărilor de reparații, agentul economic prestator anunță aceasta SSDI direct sau prin dispecerul de serviciu în vederea punerii sub presiune a segmentului de rețea sau echipament reparat.
- SSDI personal sau prin numirea unui angajat de specialitate din subordine, participă la activitățile de punere sub presiune. Dacă umplerea rețelei este de durată, procesul se urmărește până la finalizare de către personalul SPLT Braşov. La final, după intrarea în presiune a rețelei/echipamentului unde s-a efectuat reparația, SSDI sau persoana care a fost numită pentru supravegherea lucrărilor verifică împreună cu reprezentantul prestatorului locul executării reparației.
- Dacă proba de presiune este corespunzătoare și nu sunt sesizate neatenșități sau alte nconformități, se întocmește PV de punere în funcțiune de către agentul economic prestator confirmat de reprezentantul SPLT Braşov care urmărește lucrările.
- În cazul în care lucrările prezintă neconformități, reprezentantul SPLT Braşov care urmărește lucrările, nu va confirma PV de punere în funcțiune ci va solicita remedierea acestora în cel mai scurt timp.
- După punere în funcțiune fără observații, agentul economic prestator va emite devizul de lucrări conform contractului de lucrări în vigoare și solicită Comisiei de recepție a SPLT Braşov recepția la terminarea lucrărilor.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- SSDI personal sau prin numirea unui angajat de specialitate din subordine, participă la activităţile de verificare, în special:
- A. Starea termoizolaţiei, starea armăturilor şi conductelor în special în zona căminelor termice unde există întotdeauna riscul apariţiei coroziunii datorită agenţilor agresivi din zonele stradale;

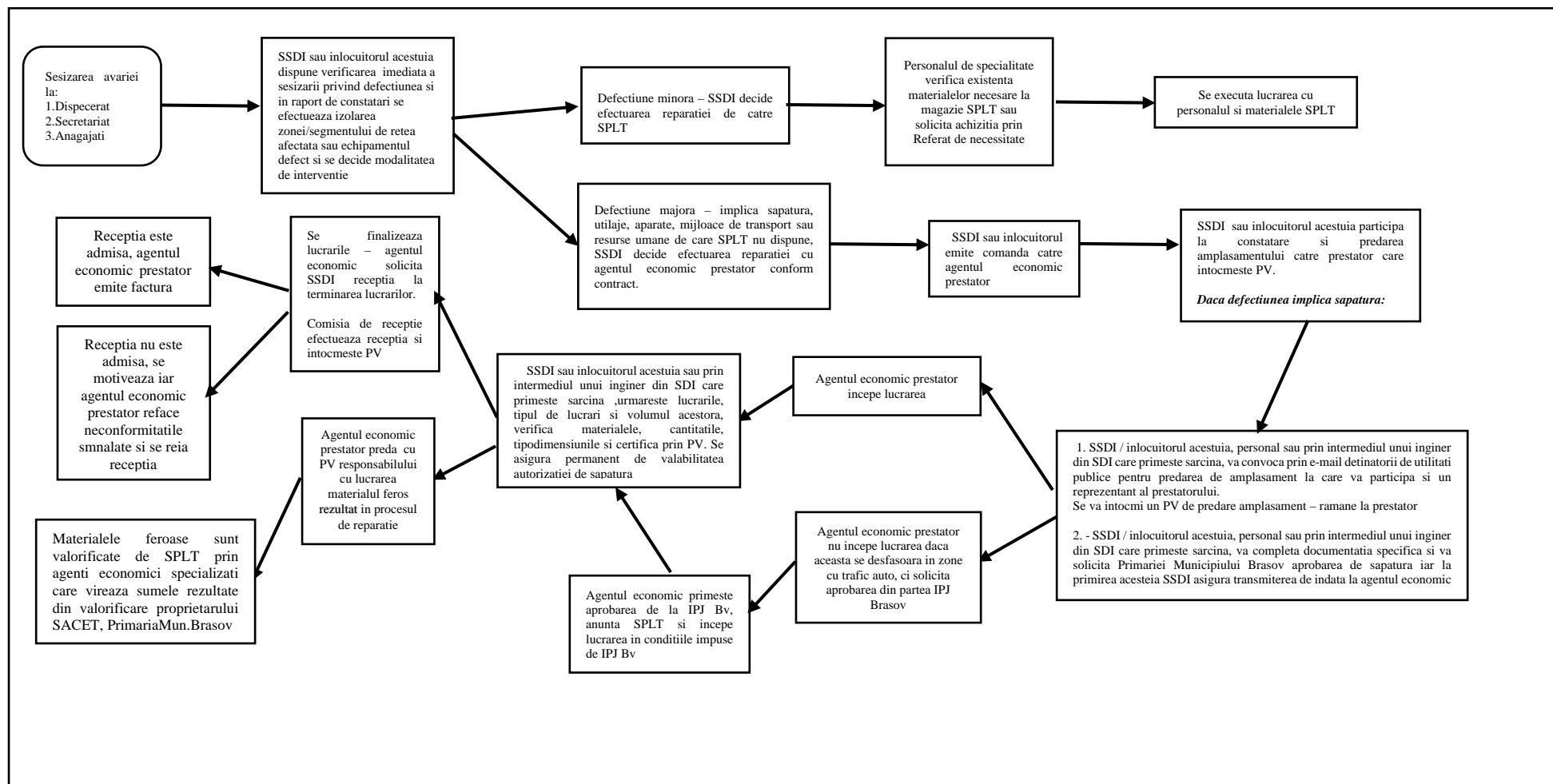
2. ATENTIE - Etapa a doua ÎNCHIDEREA TRONSONULUI AFECTAT - NU VA DEMARA fără anunţarea telefonică, direct sau prin dispecer, a operatorului pompe termoficare!

Această etapă poate fi prima soluţie, pentru a scurta timpul de depistare a avariei şi mai ales în cazul în care nu există personal disponibil să aplice prima etapă.

După depistarea avariei se trece la închiderea ramurii/segmentului pe care s-a depistat aceasta închizându-se vanele din caminele de plecare menţionate la pct.1 sau următoarele rânduri de vane, cât mai aproape de avarie pentru a reduce pierderea de apă şi a se restabili parametrii corecţi de funcţionare.

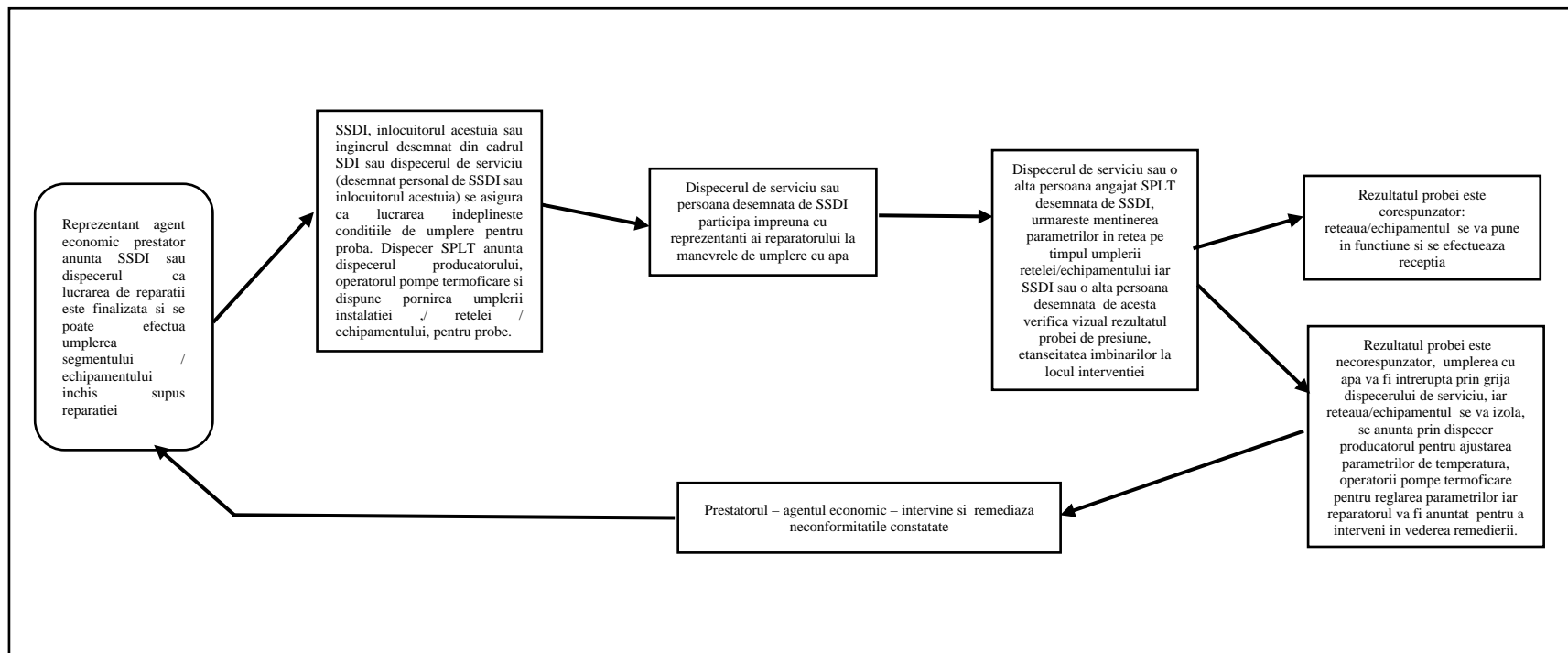
Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operațională privind activitatea de organizare și gestionare a intervențiilor, reparațiilor și de mentenanță a SACET Braşov	Cod:	
		Ediția:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

Etapele modului de lucru în cadrul activității de organizare și gestionare a intervențiilor, reparațiilor și de mentenanță a SACET Braşov



Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

Etapele punerii în funcţiune a reţelei/echipamentului reparat



Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov

Ordonatorul de credite:

- Stabileşte prin organigramă responsabilul cu activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă;
- Aprobă cheltuielile necesare reparaţiilor şi mentenanţei instalaţiilor şi echipamentelor componente ale SACET Braşov aflat în administrarea SPLT Braşov;
- Aprobă achiziţia de unelte, scule, echipamente şi piese de schimb.

Responsabilii activităţii financiar contabil:

- Fundamentează buget;
- Derulează plăţi către agenţii economici care efectuează lucrări de intervenţii, reparaţii şi mentenanţă;
- Derulează plăţile către furnizorii de servicii, echipamente şi piese de schimb necesare întreţinerii, reparaţiei şi mentenanţei echipamentelor şi instalaţiilor de producţie, de transport şi de distribuţie agent termic.

Şef Serviciu Dispecerat-Intervenţii:

- Elaborează şi/sau propune revizia pentru procedura privind „**Activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov**”;
- Emite comanda pentru intervenţii, reparaţii şi mentenanţă către agentul economic prestator;
- Asigură agentului economic planul reţelei afectate de avarie în vederea predărilor de amplasament, aprobărilor de săpătura/spargere, deviere, restricţionare trafic;
- Organizează activitatea specifică de verificare a pierderilor de apă în reţelele termice şi participă personal la această activitate în special când sunt avarii pe reţelele de transport;
- Asigură participarea reprezentantului SPLT Braşov sau participă la întocmirea procesului verbal de: predare amplasament, de constatare a avariei şi stabilire a măsurilor care se impun pentru reparaţii la reţele termice;
- Urmăreşte desfăşurarea lucrărilor, calitatea lucrărilor, concordanţa cantitativă şi tipodimensională a materialelor si lucrărilor auxiliare şi devizul de lucrări emis de către agentul economic care efectuează lucrările;
- Asigură preluarea deşeurilor metalice rezultate în urma procesului de reparaţii, depozitarea temporară a acestora în vederea valorificării printr-un agent economic specializat conform HCL 743/2024, respectând prevederile procedurii operaţionale de organizare a gestiunii şi evidenţei contabile şi tehnic operative a bunurilor primite în administrare precum şi a materialelor rezultate ca urmare a înlocuirii unor elemente ale instalaţiilor de termoficare la momentul unor reparaţii sau investiţii PO-04.12;
- Asigură organizarea pe baza de grafic de lucru a dispeceratului, organizează activitatea instalatorului, electricianului, sudorului şi inginerilor din serviciu dispecerat – intervenţii în

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

vederea participării la depistarea, analiza şi prevenirea situaţiilor care pot genera apariţia avariilor în funcţionarea şi structura tehnică a SACET;

- Întocmeşte/verifică referatele de necesitate privind cheltuielile necesare reparaţiilor şi mentenanţei instalaţiilor, echipamentelor, reţelelor termice;
- Verifică referatul de necesitate privind achiziţia materialelor, pieselor de schimb şi a echipamentelor din dotarea SACET aflat în administrarea SPLT Braşov;
- Verifică îndeplinirea obligaţiilor contractuale ale agentului economic în baza contractului cu cerinţele specifice activităţii.

Servicii/compartimente:

- Aplică prezenta procedura Serviciul Dispecerat - Intervenţii în raport de obligaţiile care le revin, iar celelalte sunt informate.

Dispecer:

- Efectuează predarea-primirea serviciului, starea de funcţionare a SACET pe bază de semnătură în raportul de tură şi consemnează în raportul de tură toate evenimentele înregistrate pe timpul serviciului;
- Supraveghează, verifică şi intervine împreună cu personalul prezent în tura sa pentru menţinerea parametrilor în instalaţiile termoenergetice;
- Trebuie să cunoască în amănunt instalaţiile şi modul de exploatare al echipamentelor care compun SACET Braşov;
- Înregistrează şi verifică sesizările primite, intervine după caz;
- Trebuie să cunoască instrucţiunile de exploatare a tuturor echipamentelor şi instalaţiilor aflate în exploatarea SPLT Braşov, efectuează reglaje pentru corecţia, modificarea parametrilor, în limita competenţei profesionale;
- Verifică şi înregistrează parametrii orari privind funcţionarea reţelei de termoficare transport transmişi de la staţia de pompe termoficare şi sursele de producţie în cogenerare Metrom, Noua;
- În cazul apariţiei unor neconformităţi ia măsuri pentru a corecta parametrii – după caz;
- În cazul în care sesizează modificări majore şi constante ale adaosului verifică traseul reţelelor în funcţiune pentru depistarea defecţiunii şi anunţă evenimentul de îndată SSDI sau SPTDET;
- Participă la efectuarea reglajelor care se impun în instalaţii, efectuează verificări preventive în instalaţiile în care nu există personal şi notează în registrul de tură constatările;
- Intervine pentru izolarea anumitor segmente de reţea sau echipamente la care au apărut defecte şi transmite de îndată situaţia SSDI sau înlocuitorului acestuia;
- Participă şi supraveghează umplerea reţelelor care au făcut obiectul reparaţiilor şi verifică etanşeităţile, rezultatul îl transmite SSDI sau înlocuitorului acestuia;
- În perioada când nu se efectuează lucrări la un şantier în curs, pe reţelele termice defecte, verifică starea împrejmuirilor, semnalizărilor iar dacă se constată nereguli care pot crea situaţii periculoase pentru persoane sau bunuri anunţă imediat prestatorul să remedieze neconformităţile sesizate;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- Colaborează permanent cu operatorii din Stația de pompe termoficare și Chimic Hidro pentru buna funcționare și continuă a instalației de termoficare;
- Transmite dispecerului de serviciu Bepco orice situație ivită care influențează major parametrii de debit și temperatura în rețeaua de transport termoficare.

Inginer mentenanță și reparații:

- Efectuează verificarea funcționării eficiente a echipamentelor și instalațiilor colaborând cu personalul operator, acolo unde există sau, după caz cu inginerul din cadrul SDI, dispecerul de serviciu, instalatorul ori electricianul în funcție de tipul echipamentului;
- Emite comenzi de reparație, pentru reparații care se efectuează de către agentul economic prestator cu care SPLT Braşov are încheiat contract pentru aceste lucrări;
- Participă la predarea de amplasament cu detinătorii de utilități, după caz - dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Participă la predarea amplasamentului în vederea efectuării reparațiilor de către agentul economic prestator, după caz - dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Participă la constatarea defecțiunilor împreună cu agentul economic prestator pentru stabilirea măsurilor care se impun în vederea reparației, agentul economic prestator întocmește PV de constatare, dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Verifică, supraveghează și confirmă calitatea lucrărilor, cantitatea lucrărilor și materialelor în cadrul procesului de reparație efectuată de agentul economic prestator - dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Confirmă proba de presiune – după caz;
- Participă la punerea în funcțiune a instalațiilor scoase temporar din funcțiune în vederea realizării lucrărilor de reparații dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Confirmă în PV întocmit de prestator tipodimensiunile și cantitățile de fier rezultate în urma reparațiilor și se asigură că sunt transportate în locația temporară de pe platforma CET Braşov, până la data valorificării prin agenții economici specializați, dacă primește această sarcină din partea șefului ierarhic;
- Întocmește, actualizează și propune situații de lucrări de reparații necesare la echipamentele și instalațiile termoenergetice și întocmește referate de necesitate pentru achiziția de materiale la lucrări pe care le efectuează SPLT Braşov cu personal propriu sau materiale care nu au fost prevăzute în contractul de reparații cu agentul economic prestator;
- Cunoaște instrucțiunile de exploatare a tuturor echipamentelor și instalațiilor aflate în administrarea și exploatarea SPLT Braşov;
- Participă la solicitarea SSDI sau înlocuitorul acestuia, la verificarea pierderilor de apă în rețelele termice împreună cu un alt salariat desemnat de către SSDI sau înlocuitorul acestuia;
- Colaborează permanent cu personalul din cadrul SDI și SPTDET;
- Aduce la cunoștința SSDI sau înlocuitorului acestuia orice situație sesizată care poate pune în pericol funcționarea în condiții de siguranță;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- Nu efectuează modificări asupra parametrilor din instalațiile termice fără consultare prealabilă cu SSDI sau SPTDET;
- Nu va permite accesul persoanelor străine în instalațiile unde își desfășoară activitatea indiferent de motiv, fără a anunța în prealabil și primi acordul șefului direct sau în lipsa acestuia din partea dispecerului de serviciu;
- Nu va efectua manevre la instalația electrică de comandă și alimentare a convertizorului de frecvență din Stația de pompe termoficare, va prezenta situația conducătorului locului de muncă.

Instalator:

- Verifică preventiv și la dispoziția conducătorului locului de muncă rețeaua termică atât rețeaua îngropată;
- În principal căminele termice aflate pe traseele conductelor, atât căminele de vizitare cât și căminele în care sunt montate elemente de închidere – cât și rețeaua montată aerian;
- În cazul depistării unor defecțiuni, anunță dispecerul de serviciu pentru consemnarea defecțiunii și șeful ierarhic pentru stabilirea măsurilor de intervenție;
- Realizează lucrări de reparații în instalațiile hidraulice, lucrări de complexitate redusă, în raport de dotarea tehnică și resursa umană SPLT Braşov;
- Colaborează cu sudorul angajat SPLT Braşov în activitățile de raparații rețele sau în lipsa acestuia cu un alt angajat din compartimentul tehnic numit de către șeful ierarhic. Nu va desfășura singur lucrări de reparații în zone expuse traficului, în spații de subsol sau la înălțime;
- În cazul defecțiunilor pentru care SPLT Braşov emite comanda de reparații către agentul economic cu care SPLT Braşov are contract specific, instalatorul colaborează cu reprezentanții acestuia în vederea punerii în siguranță, izolării, scoaterii din presiune, golirii echipamentului/rețelei/ segmentului de rețea la care se vor efectua lucrările de reparații;
- Participă împreună cu reprezentatul prestatorului la procesul de umplere, punere sub presiune a instalațiilor rețelelor sau echipamentelor termice, la solicitarea șefului ierarhic;
- În procesul de verificare, constatare a unor defecțiuni, colaborează direct cu inginerul responsabil cu mentenanță, cu dispecerul de serviciu, cu fochistul de serviciu, după caz, în vederea găsirii unor soluții optime, în timpul cel mai scurt, pentru efectuarea reparațiilor în vederea reluării furnizării;
- În cazul în care, pentru efectuarea unei reparații nu găsește în magazia SPLT Braşov piesa/materialele necesare, întocmește și înaintează către șeful ierarhic un referat de necesitate.

Sudor:

- Participă la verificări preventive împreună cu instalatorul, la dispoziția conducătorului locului de muncă, rețeaua termică atât rețeaua îngropată - în principal căminele termice aflate pe traseele conductelor, atât căminele de vizitare cât și căminele în care sunt montate elemente de închidere – cât și rețeaua montată aerian;
- În cazul depistării unor defecțiuni, anunță dispecerul de serviciu pentru consemnarea defecțiunii și șeful ierarhic pentru stabilirea măsurilor de intervenție;

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

- Realizează lucrări de reparaţii care implică procedee de sudură în instalaţiile hidraulice, la componente de construcţii administrate de către SPLT Braşov, lucrări de complexitate redusă, în raport de dotarea tehnică şi resursa umană SPLT Braşov;
- Colaborează cu personalul angajat SPLT Braşov în activităţile de reparaţii reţele, nu va desfăşura singur lucrări de reparaţii în zone expuse traficului, în spaţii de subsol sau la înălţime;
- În procesul de verificare, constatare a unor defecţiuni, colaborează direct cu inginerul responsabil cu mentenanţa, cu dispecerul de serviciu, cu fochistul de serviciu, după caz, în vederea găsirii unor soluţii optime, în timpul cel mai scurt, pentru efectuarea reparaţiilor în vederea reluării furnizării;
- În cazul în care, pentru efectuarea unei reparaţii la care sunt necesare diferite materiale, piese iar acestea nu se găsesc în magazia SPLT Braşov, întocmeste şi înaintează către seful ierarhic un referat de necesitate.

Electrician:

- Verifică preventiv şi ori de câte ori e solicitat de dispecerul de serviciu sau şeful ierarhic, instalaţiile şi/sau echipamentele electrice de joasa tensiune în vederea menţinerii în funcţiune şi pentru asigurarea condiţiilor de funcţionare în siguranţă;
- În cazul depistării unor defecţiuni în instalaţiile electrice, anunţă dispecerul de serviciu şi şeful ierarhic despre locaţia în care s-a depistat defectul descriind sumar problema ivită;
- Intervine pentru remedierea defecţiunilor la instalaţiile electrice aflate în administrarea şi exploatarea SPLT Braşov şi se asigură de scoaterea de sub tensiune pentru ca defectul survenit să nu pună în pericol sănătatea sa precum şi a personalului de exploatare sau reparaţii;
- Efectuează reglaje de natură electrică pentru menţinerea parametrilor;
- Nu va lucra singur în spaţii de subsol, zone cu trafic de persoane sau auto, la înălţime sau în locuri similare;
- Informează în permanenţă şeful ierarhic despre orice situaţie care ar putea genera pericole de electrocutare sau de natură să întrerupă funcţionarea. Nu va realiza/utiliza niciun fel de improvizaţii în instalaţiile electrice asupra cărora intervine;
- În situaţiile în care lucrează în tură, cu dispecerul de serviciu în zilele de sâmbătă, duminică sau sărbători legale, colaborează obligatoriu în toate activităţile cu acesta, fără a fi necesară o dispoziţie suplimentară de la şeful ierarhic în această privinţă;
- În cazurile în care, pentru eliminarea unui defect este necesară o componentă electrică sau auxiliară, iar în magazia SPLT Braşov nu există aceasta, va întocmi şi înainta către seful ierarhic, cât mai repede cu putinţă, un referat de necesitate pentru achiziţia celor necesare;
- Nu intervine în instalaţii electrice pentru care nu este autorizat.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

Prezentare tabelară a responsabilităţilor în derularea activităţilor

Nr. crt.	COMPARTIMENTUL (POSTUL) / ACŢIUNEA OPERATIUNEA	DIRECTOR	SFC	Sef Serviciu Dispecerat- Intervenţii	Personalul din SDI	SERVICII
1	Numirea responsabilului cu activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET	A		Ap.	Ap	
2	Cheltuieli necesare reparaţiilor şi mentenanţei instalaţiilor de transport şi distribuţie a agentului termic	A	Ap	Ap		
3	Derularea plăţilor către furnizorii de echipamente şi piese de schimb necesare pentru reparaţii şi mentenanţă a instalaţiilor de producţie transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic	A	Ap	V Ap		Ap
4	Urmărirea şi efectuarea demersurilor pentru reparaţii şi mentenanţă a echipamentelor, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic	A	Ap	V Ap	Ap	Ap
5	Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziţia de echipamente şi piese de schimb necesare pentru reparaţii şi mentenanţă a echipamentelor, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic	A	Ap	E V	E	Ap
6	Verifică starea echipamentelor, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic			V Ap	Ap	
7	Întocmeşte comanda de intervenţie în cazul apariţiei defecţiunilor în funcţionarea echipamentelor, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic			Ap E	V	Ap
8	Solicita prezenta deţinătorilor de utilităţi la predare de amplasament la intervenţiile care implică săpătură şi întocmeşte proces verbal			V Ap	Ap	
9	Verifică starea echipamentelor, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic			Ap	Ap V	Ap
10	Urmăreşte şi verifică lucrările de reparaţii solicitate la echipamentele, instalaţiilor de producţie, transport, distribuţie şi furnizare a agentului termic			Ap V	Ap	
11	Elaborează şi implementează procedura privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	A		E V Ap	Ap	Ap
12	Arhivarea documentelor privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov			V	Ap	Ap
13	Respectarea legislaţiei în domeniul activităţii de transport, distribuţie şi furnizarea agentului termic în condiţii legale de siguranţă	A	Ap	V Ap	Ap	Ap

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

10. Formulare, anexe, înregistrări

- Referat de necesitate;
- Parametrii de funcţionare SACET Braşov;
- CERERE - Pentru avizarea lucrărilor de intervenţii în regim de urgenţă pe domeniul public al Municipiului Braşov;
- Comanda de lucrări;
- Proces verbal de predare amplasament – reţelişti;
- Proces verbal de predare amplasament către executant;
- Proces verbal de constatare;
- Proces verbal pentru verificarea calităţii lucrărilor ce devin ascunse;
- Proces verbal de recepţie calitativă lucrări ce devin ascunse;
- Proces verbal de punere în funcţiune;
- Proces verbal de lucrări executate;
- Deviz – conform contract;
- Proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de predare – primire materiale rezultate din lucrări;
- Registru pentru comanda lansată.

Serviciul Public Local de Termoficare Braşov Serviciul Dispecerat- Intervenţii	Procedură operatională privind activitatea de organizare şi gestionare a intervenţiilor, reparaţiilor şi de mentenanţă a SACET Braşov	Cod:	
		Ediţia:	Nr. de ex.:
		Revizia:	Nr. de ex.:
		Exemplar nr.	
		Pagina	

Anexa 1

Situaţia avariilor în sistemul de alimentare centralizată cu energie termică braşov reţea agent primar/ distribuţie ct/pt/pct

Data /ora înregistrării evenimentului Nume dispecer	Numele persoanei responsabile anunţate de apariţia evenimentului	Descrierea sumară a evenimentului. Locul unde a apărut avaria..... sau defecţiunea	Număr consumatori afecţaţi/pt/pct module afectate	Data şi ora repornirii	Observaţii
Data Ora.....	Telefon..... Verbal.....	..... ..... ..... Pierdere apă mc/oră.....	..... .....	Data Ora.....	..... ..... .....
Data Ora.....	Telefon..... Verbal.....	..... ..... ..... Pierdere apă mc/oră.....	..... .....	Data Ora.....	..... ..... .....
Data Ora.....	Telefon..... Verbal.....	..... ..... ..... Pierdere apă mc/oră.....	..... .....	Data Ora.....	..... ..... .....
Data Ora.....	Telefon..... Verbal.....	..... ..... ..... Pierdere apă mc/oră.....	..... .....	Data Ora.....	..... ..... .....